|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-01

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Cấp mới User người dùng hệ thống AD

tại Trụ sở chính, Văn phòng đại diện, Đơn vị sự nghiệp

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trung tâm Công nghệ Thông tin |

Đơn vị yêu cầu:………………………………………………………………

Số điện thoại liên hệ:…………………………………………………………

Yêu cầu:……………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Phòng ban** | **Chức vụ** | **Email** |
| 1 |  |  |  | |  |  | | --- | --- | | ☐ | Kích hoạt | |
| 2 |  |  |  | |  |  | | --- | --- | | ☐ | Kích hoạt | |

|  |  |
| --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** (2) |
| (Ký, ghi rõ họ tên) | (Ký, ghi rõ họ tên) |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện: ………………………………………………………….

Thời gian thực hiện: ………………………………………………………..

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên): ……………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH HẢI DƯƠNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hải Dương, ngày 12 tháng 10 năm 2018* |

Mẫu AD-02

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Cấp mới User người dùng

hệ thống AD tại Sở giao dịch và các chi nhánh

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | - Trung tâm Công nghệ Thông Tin  - Bộ phận quản trị hệ thống |

Đơn vị yêu cầu: Phòng Tổng hợp - Agribank chi nhánh tỉnh Hải Dương

Mã đơn vị: 2300

Số điện thoại liên hệ: 02203.890.972

Yêu cầu: Cấp mới

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Phòng ban** | | **Chức vụ** | **User được cấp** | | **Email** |
| 1 | Trương Thị Mỹ Linh | Tổng hợp | | Nhân viên |  | | |  |  | | --- | --- | | ☐ | Kích hoạt | |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU** | | | **TRƯỞNG PHÒNG BAN** | | | **GIÁM ĐỐC** | |
| *(Ký và ghi rõ họ tên)* | | | *(Ký và ghi rõ họ tên)* | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ PHẬN QUẢN TRỊ** | **PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC**  **AGRIBANK TỈNH HẢI DƯƠNG** |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ HỆ THỐNG**

Kết quả thực hiện:………………………………………………………….

Thời gian thực hiện: ……………………………………………………….

Người thực hiện: …………………………………………………………..

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện:………………………………………………………..

Thời gian thực hiện:………………………………………………………

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên):……………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-03

**BẢN XÁC NHẬN**

Về việc nhận User và mật khẩu người dùng hệ thống AD

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Bộ phận quản trị hệ thống |

Họ và tên: ……………………………………………………………………

Chức vụ: ……………………………………………………………………..

Đơn vị công tác: ……………………………………………………………..

Số điện thoại liên hệ: ………………………………………………………..

Tôi xin xác nhận đã nhận được User ………. và mật khẩu khởi tạo từ bộ phận quản trị hệ thống vào lúc …. giờ…. phút ngày…. tháng….năm …..

Tôi đã đăng nhập được vào hệ thống AD với User được giao và đổi mật khẩu theo quy định.

Tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm quản lý User đã nhận theo quy định./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **NGƯỜI XÁC NHẬN** |
|  |  | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-04

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Cấp mới/Thu hồi User quản trị

hệ thống AD tại Sở giao dịch và các chi nhánh

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trung tâm Công nghệ Thông Tin |

Đơn vị yêu cầu: ………………………………………………………………

Mã đơn vị: ……………………………………………………………………

Số điện thoại liên hệ: …………………………………………………………

Yêu cầu: …………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Phòng ban** | **User quản trị** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU** | **TRƯỞNG PHÒNG BAN** | **GIÁM ĐỐC** |
| *(Ký và ghi rõ họ tên)* | *(Ký và ghi rõ họ tên)* |  |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên)

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-05

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Thu hồi User người dùng hệ thống AD

tại Trụ sở chính, Văn phòng đại diện, Đơn vị sự nghiệp

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trung tâm Công nghệ Thông Tin |

Họ và tên:………………………………………………………………….

Chức vụ: …………………………………………………………………..

Đơn vị công tác: …………………………………………………………..

Số điện thoại liên hệ : ……………………………………………………….

Đề nghị bộ phận quản trị hệ thống thu hồi vĩnh viễn User :……………….

Thời gian thu hồi: Từ ngày ………………………………………………….

Lý do thu hồi: ……………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên)

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-06

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Thu hồi User người dùng

hệ thống AD tại Sở giao dịch và các chi nhánh

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Bộ phận quản trị hệ thống |

Họ và tên:………………………………………………………………….

Chức vụ: …………………………………………………………………..

Đơn vị công tác: …………………………………………………………..

Số điện thoại liên hệ : ……………………………………………………….

Đề nghị bộ phận quản trị hệ thống thu hồi vĩnh viễn User :……………….

Thời gian thu hồi: Từ ngày ………………………………………………….

Lý do thu hồi: ……………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **KIỂM SOÁT** | **GIÁM ĐỐC** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ PHẬN QUẢN TRỊ** | **PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC**  **AGRIBANK TỈNH HẢI DƯƠNG** |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ HỆ THỐNG**

Kết quả thực hiện:………………………………………………………….

Thời gian thực hiện: ……………………………………………………….

Người thực hiện: …………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-07

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Tạm dừng User người dùng hệ thống AD

tại Trụ sở chính, Văn phòng đại diện, Đơn vị sự nghiệp

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trung tâm Công nghệ Thông Tin |

Họ và tên: …………………………………………………………………

Chức vụ: …………………………………………………………………...

Đơn vị công tác: …………………………………………………………..

Phòng: ……………………………………………………………………..

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………..

Đề nghị bộ phận quản trị hệ thống tạm dừng User

Thời gian tạm dừng User: Từ ngày ………………………………………

Lý do tạm dừng: ………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **GIÁM ĐỐC** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên)

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-08

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Tạm dừng User người dùng

hệ thống AD tại Sở giao dịch và các chi nhánh

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trung tâm Công nghệ Thông Tin |

Họ và tên: …………………………………………………………………

Chức vụ: …………………………………………………………………...

Đơn vị công tác: …………………………………………………………..

Phòng: ……………………………………………………………………..

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………..

Đề nghị bộ phận quản trị hệ thống tạm dừng User

Thời gian tạm dừng User: Từ ngày ………………………………………

Lý do tạm dừng: ………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **KIỂM SOÁT** | **GIÁM ĐỐC** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ PHẬN QUẢN TRỊ** | **PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC**  **AGRIBANK TỈNH HẢI DƯƠNG** |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên):……………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-09

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Khôi phục User người dùng hệ thống AD

tại Trụ sở chính, Văn phòng đại diện, Đơn vị sự nghiệp

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trung tâm Công nghệ Thông Tin |

Họ và tên: …………………………………………………………………

Chức vụ: …………………………………………………………………..

Đơn vị công tác: …………………………………………………………..

Phòng: ……………………………………………………………………..

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………..

Đề nghị bộ phận quản trị hệ thống khôi phục User : …………………….

Thời gian khôi phục: Từ ngày ……………………………………………

Lý do khôi phục: ………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **GIÁM ĐỐC** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên):……………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-10

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Khôi phục User người dùng

hệ thống AD tại Sở giao dịch và các chi nhánh

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trung tâm Công nghệ Thông Tin |

Họ và tên: …………………………………………………………………

Chức vụ: …………………………………………………………………..

Đơn vị công tác: …………………………………………………………..

Phòng: ……………………………………………………………………..

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………..

Đề nghị bộ phận quản trị hệ thống khôi phục User : …………………….

Thời gian khôi phục: Từ ngày ……………………………………………

Lý do khôi phục: ………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **KIỂM SOÁT** | **GIÁM ĐỐC** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ PHẬN QUẢN TRỊ** | **PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC**  **AGRIBANK TỈNH HẢI DƯƠNG** |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên):……………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-11

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Thiết lập lại mật khẩu User người dùng

hệ thống AD tại Trụ sở chính, Văn phòng đại diện, Đơn vị sự nghiệp

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trung tâm Công nghệ Thông Tin |

Họ và tên: …………………………………………………………………

Chức vụ: …………………………………………………………………..

Đơn vị công tác: …………………………………………………………..

Phòng: ……………………………………………………………………..

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………..

Đề nghị bộ phận quản trị hệ thống khôi phục User : …………………….

Thời gian khôi phục: Từ ngày ……………………………………………

Lý do khôi phục: ………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **GIÁM ĐỐC** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ PHẬN QUẢN TRỊ** | **PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC**  **AGRIBANK TỈNH HẢI DƯƠNG** |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên):……………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-12

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Thiết lập lại mật khẩu User người dùng

hệ thống AD tại Sở giao dịch và các chi nhánh

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trung tâm Công nghệ Thông Tin |

Họ và tên: …………………………………………………………………

Chức vụ: …………………………………………………………………..

Đơn vị công tác: …………………………………………………………..

Phòng: ……………………………………………………………………..

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………..

Đề nghị bộ phận quản trị hệ thống khôi phục User : …………………….

Thời gian khôi phục: Từ ngày ……………………………………………

Lý do khôi phục: ………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **KIỂM SOÁT** | **GIÁM ĐỐC** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ PHẬN QUẢN TRỊ** | **PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC**  **AGRIBANK TỈNH HẢI DƯƠNG** |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ HỆ THỐNG**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên):……………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-13

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Thay đổi thông tin User người dùng

hệ thống AD tại Trụ sở chính, Văn phòng đại diện, Đơn vị sự nghiệp

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trung tâm Công nghệ Thông Tin |

Đơn vị yêu cầu: ……………………………………………………………

Số điện thoại liên hệ: ………………………………………………………

Yêu cầu: ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Phòng ban** | **User AD** | **Thông tin cần bổ sung thay đổi** |
| 1 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên):……………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-14

**PHIẾU YÊU CẦU**

Về Thay đổi thông tin User người dùng

hệ thống AD tại Sở giao dịch và các chi nhánh

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Bộ phận quản trị hệ thống. |

Đơn vị yêu cầu: ……………………………………………………………

Mã đơn vị: ………………………………………………………………….

Số điện thoại liên hệ: ………………………………………………………

Yêu cầu: ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Phòng ban** | **User AD** | **Thông tin cần bổ sung thay đổi** |
| 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **KIỂM SOÁT** | **GIÁM ĐỐC** |
|  |  |  |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ HỆ THỐNG**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên):……………………………………….

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên):……………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-15

**PHIẾU YÊU CẦU HỖ TRỢ KỸ THUẬT**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Trung tâm Công nghệ Thông Tin. |

Đơn vị yêu cầu: ……………………………………………………………

Số điện thoại liên hệ: ………………………………………………………

Mã đơn vị: …………………………………………………………………

Yêu cầu hỗ trợ: ……………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Hệ thống** | **Vấn đề** | **Yêu cầu hỗ trợ** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LẬP PHIẾU** | **KIỂM SOÁT** | **GIÁM ĐỐC** |
|  |  |  |

**PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TẠI TRUNG TÂM CNTT**

Kết quả thực hiện

Thời gian thực hiện

Người thực hiện (ký, ghi rõ họ tên):……………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **CHI NHÁNH ………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…………., ngày...tháng... năm……* |

Mẫu AD-16

**BIÊN BẢN BÀN GIAO**

**USER QUẢN TRỊ HỆ THỐNG AD, EMAIL, ANTI-VIRUS**

**Người bàn giao: ………………………………………………………….**

Chức vụ: …………………………………………………………………..

Đơn vị công tác: …………………………………………………………..

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………..

**Người nhận bàn giao: …………………………………………………..**

Chức vụ: ………………………………………………………………….

Đơn vị công tác: ………………………………………………………….

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………..

Thời gian bàn giao: ……………………………………………………….

Địa điểm bàn giao: ………………………………………………………..

Chúng tôi thực hiện bàn giao User quản trị hệ thống AD, Email, Anti-Virus với User là: ……………………………………………………………………..

Người bàn giao đã bàn giao Username và mật khẩu cho người được nhận bàn giao.

Người được nhận bàn giao đã nhận Username và đổi mật khẩu theo quy định.

Người được nhận bàn giao chịu trách nhiệm quản lý User đã nhận theo quy định.

Biên bản này được lập thành 03 bản bên bàn giao giữ 01 bản, bên nhận bàn giao giữ 01 bản, người quản trị hệ thống AD, Email, Anti-Virus tại đơn vị lưu 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI BÀN GIAO** | **NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

Mẫu AD-17

**NHẬT KÝ KIỂM TRA VẬN HÀNH HỆ THỐNG AD, EMAIL, ANTI-VIRUS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Máy chủ** | **Các yêu cầu kiểm tra** | **Thời gian kiểm tra** | **Kết quả kiểm tra** | **Người kiểm tra** | **Ghi chú** |
| 1 | RODC | Phần cứng |  |  |  |  |
| 2 | Kết nối mạng |  |  |  |  |
| 3 | Dịch vụ AD |  |  |  |  |
| 4 | Dịch vụ DNS |  |  |  |  |
| 5 | Chương trình Anti-Virus |  |  |  |  |
| 6 | Log |  |  |  |  |
| 7 | APP | Phần cứng |  |  |  |  |
| 8 | Kết nối mạng |  |  |  |  |
| 9 | Dịch vụ WSUS |  |  |  |  |
| 10 | Dịch vụ Anti-Virus |  |  |  |  |
| 11 | Chương trình Anti-Virus |  |  |  |  |
| 12 | Log |  |  |  |  |